



الجمهورية التونسية
وزارة الفلاحة و الموارد المائية و الصيد البحري
المركز الفني للزراعات المحمية والبيوت المحمية

كراس الشروط المتعلق بتعيين مراقب حسابات لسنوات 2022-2023-2024

1 – موضوع الإستشارة :

طبقا لأحكام القانون المحاسبي عدد 96-112 بتاريخ 1996/12/30 والأمر عدد 529 لسنة 1987 المؤرخ في غرة أفريل 1987 والمتعلق بضبط شروط وطرق مراجعة حسابات المؤسسات العمومية ذات الصبغة الصناعية والتجارية والشركات التي تملك الدولة كامل رأس مالها ولمنشور السيد الوزير الأول عدد 44 المؤرخ في 04 أوت 1994 كما وقع تحيينه بالمنشور عدد 38 المؤرخ في 25 أوت 1997 وللمذكرات العامة المتعلقة بطرق تطبيق المنشور يعتزم المركز الفني للزراعات المحمية و الجيوحرارية تعيين مراجع حسابات لسنوات 2022-2023-2024.

2 – تقديم المركز:

- * الإسم الإجتماعي : المركز الفني للزراعات المحمية و الجيوحرارية.
- * الإسم التجاري : المركز الفني للزراعات المحمية و الجيوحرارية.
- * الشكل القانوني : مؤسسة عمومية ذات صبغة غير إدارية تحت إشراف وزارة الفلاحة والموارد المائية والصيد البحري .
- * المقر الإجتماعي : شارع أبو القاسم الشابي 6011 قابس.
- * النشاط : الإحاطة الفنية بالفلاحين في قطاع الزراعات المحمية و الجيوحرارية.
- * رأس المال : بدون رأس مال طبقا للفصل 3 من القانون عدد 64 لسنة 1996 المتعلق بإحداث مراكز فنية في القطاع الفلاحي .
- * رقم المعاملات لسنة 2022 : 115211.260 ديناراً
- * عدد الأعوان القارين لسنة 2022 : 33

ويضع المركز على ذمة مكاتب المراقبة الوثائق والمعلومات التالية للإطلاع عليها على عين المكان:

- ميزانية المركز لسنة 2022 .
- النصوص القانونية المتعلقة بالمركز بما فيها النظام الأساسي.
- الهيكل التنظيمي.

3 – شروط المشاركة :

يشارك في الاستشارة الخبراء المحاسبون المسجلون بهيئة الخبراء المحاسبين بالبلاد التونسية الذين لا يوجدون في إحدى الحالات المذكورة بالفصل 4 من الأمر عدد 529 لسنة 1987 المؤرخ في غرة أفريل 1987 والمتعلق بضبط شروط وطرق مراجعة حسابات المؤسسات العمومية ذات الصبغة الصناعية والتجارية والشركات التي تملك الدولة كامل رأس مالها أو في أي حالة يمكن أن تحد من إستقلاليتهم أثناء قيامهم بالمهمة .

4 – واجبات المشاركين في الإستشارة :

يجب على كل مشارك أن يحترم القوانين والتراتيب الجاري بها العمل وعليه أن يعمل على تطبيق الواجبات المهنية ومواصفات المراجعة المعمول بها عموماً والتي تضبط قواعد هيئة الخبراء المحاسبين بالبلاد التونسية وذلك فيما يهم سير المهمة الموكولة إليه والنتائج التي يتوصل إليها . (نوعية النتائج، مضمون النتائج و آجال التسليم ومناقشة التقارير ...) .

5 - محتوى العرض :

يجب أن يحتوي العرض على الوثائق والمعلومات التالية:

1-5 الوثائق الإدارية:

- تصريح بالمشاركة في تقديم العرض حسب المثال عدد 1 المصاحب لهذا الكراس.
- تصريح على الشرف لصاحب العرض بأنه والفريق المتدخل المقترح لا يوجد في إحدى الحالات المذكورة بالفصل 4 من الأمر 529 لسنة 1987 المؤرخ في غرة أفريل 1987 أو في إحدى الحالات التي يمكن أن تحد من استقلاليتهم أثناء قيامهم بمهامهم.
- شهادة في الوضعية الجبائية.
- شهادة انخراط في الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي.
- كراس الشروط بعد التأشيرة على كل الصفحات وإمضائه من قبل صاحب العرض.
- وفي حالة تجمع مكاتبين للخبرة في المحاسبة (أو أكثر) للقيام بالمهمة يجب تقديم إتفاق كتابي بين المكاتبين (أو المكاتب) في العرض .
- تصريح على الشرف بعدم الإفلاس.
- تصريح على الشرف بعدم التأثير.

ويجب أن تكون كل هذه الوثائق الإدارية أصلية أو مطابقة للأصل وصالحة عند آخر أجل لقبول العروض، وبالنسبة للتصاريح يجب أن تكون مختومة من طرف صاحب العرض.

2-5 المعلومات الفنية :

1-2-5 تنظيم المكتب:

يجب على المكتب أن يقدم:

- قائمة إسمية في أعوان المكتب القارين حسب المثال عدد 2 المصاحب لهذا الكراس.
- تصريح على الشرف جماعي لصاحب العرض يؤكد فيه أن الفريق المتدخل ملتزم بالقيام بالمهمة حسب المثال عدد 3 .

2-2-5 خبرة المكتب:

يجب على المكتب تقديم قائمة في المنشآت أو المؤسسات التي قام لديها بأعمال المراقبة (أو المراجعة) مع ذكر تواريخ التدخل طبقاً للمثال عدد 4 المصاحب لهذا الكراس .

كما يجب عليه ذكر المهام الأخرى (غير مراقبة أو مراجعة الحسابات) التي قام بها في منشآت أو مؤسسات في نفس القطاع.

3-2-5 المنهجية:

يجب على المكتب ذكر :

- مختلف مراحل التدخل .
- المنهجية التي يعتمدها في كل مرحلة مبرزا ملاءمتها لخصوصية المركز .
- المنهجية المعتمدة في العناية بالخصوصية عند الإقتضاء .

5-2-4 تركيبة الفريق المتدخل ومؤهلاته :

تكون تركيبة الفريق المتدخل ومؤهلاته حسب التصنيف الثلاثي التالي :

- الصف الأول : الخبراء المحاسبون المسجلون بجدول الهيئة .
- الصف الثاني : المتدخلون الذين تتوفر فيهم أحد الشروط التالية :

- التحصل على شهادة مرحلة ثالثة لها علاقة بالمهمة مع سنتين على الأقل من الخبرة بعد التحصل على الشهادة .

- التحصل على شهادة الأستاذية في التصرف المحاسبي مع 4 سنوات خبرة على الأقل بعد التحصل على الأستاذية .

- التحصل على شهادة أستاذية لها علاقة بالمهمة مع 5 سنوات على الأقل من الخبرة بعد التحصل على الأستاذية .

- الصف الثالث : المتدخلون الذين تتوفر فيهم أحد الشروط التالية :

- التحصل على شهادة المراجعة في المحاسبة أو على شهادة مرحلة ثالثة لها علاقة بالمهمة .

- التحصل على شهادة في التصرف المحاسبي .

- التحصل على شهادة الأستاذية لها علاقة بالمهمة مع سنتين على الأقل من الخبرة بعد التحصل على الأستاذية .

- التحصل على الشهادة الجامعية في الدراسات المحاسبية مع 6 سنوات من الخبرة على الأقل بعد التحصل على الشهادة .

يجب على المكتب تقديم :

- قائمة إسمية في الفريق المتدخل طبقا للمثال عدد 5 المصاحب لهذا الكراس .

- سيرة ذاتية لكل عضو من الفريق المتدخل تبرز تواريخ الحصول على الشهادات و ملخص لخبرته مع ذكر المؤسسة ونوعية المهمة وذلك حسب المثال عدد 6 المرافق لهذا الكراس.

5-2-5 المدة الزمنية لكل صنف من المتدخلين :

يجب على المكتب تقديم توزيع في تدخلات أفراد الفريق حسب عدد الأيام طبقا للمثال عدد 7 المصاحب لهذا الكراس .

6- إختيار المكتب :

يتم إختيار المكتب بالإعتماد على المقاييس التالية :

1-6 : تنظيم المكتب : (10 نقاط)

يهدف هذا المقياس بالأساس إلى معرفة تنظيم ومدى إستقرار الفريق المتدخل المقترح للقيام

بالمهمة قصد ضمان تواصل أعمال المراجعة والمراقبة بالنجاعة المرجوة .

ويقع إسناد العدد بمقارنة عدد المتدخلين القارين بالمكتب بالعدد الجملي للمتدخلين.

2-6 خبرة المكتب : (15 نقاط) :

يرمي هذا المقياس إلى تحديد مهمات التدقيق في حسابات المنشآت أو المؤسسات التي قام بها

المكتب. ويسند العدد بالنسبة لهذا المقياس على أساس عدد المهمات في مؤسسات من نفس صنف أو من

نفس قطاع نشاط المركز الفني للزراعات المحمية و الجيوحرارية خلال الخمس سنوات الأخيرة (من

2018 إلى 2022) .

3-6 المنهجية : (20 نقاط) :

المنهجية هي الطريقة المقترحة للقيام بالمهمة وحتى تكون مثلى وذات جدوى وجب على المراجع قبل اقتراحها دراسة ومعرفة خصوصيات وسائل التصرف داخل المركز. وكذلك محيطه وحجمه وقطاع نشاطه وذلك بالاعتماد على الوثائق والمعلومات الموضوعية على ذمته من قبل المركز , ويقع تنفيذ منهجية مقترحة تتعلق بخصوصيات المركز . ويسند العدد اعتمادا على :

- المنهجية المقترحة
- إضافات تتعلق بخصوصيات المركز .

4-6 تركيبة الفريق المتدخل : (20 نقطة)

يرمي هذا المقياس إلى العدد الكافي من المتدخلين للقيام بهذه المهمة وذلك حسب التصنيف الثلاثي الوارد بالفقرة 5-2-4 من هذا الكراس والمرتبط أساسا بمؤهلات كل متدخل. ويقع إسناد العدد بالنسبة لهذا المقياس بمقارنة التركيبة المقترحة مع التركيبة المثلى .

5-6 المدة الزمنية لكل صنف من المتدخلين : (15 نقطة)

يرمي هذا المقياس إلى تحديد المدة الزمنية الكافية والضرورية لكل صنف من المتدخلين للقيام بالمهمة . ويسند هذا العدد بمقارنة عدد الأيام المقترح من قبل العارض مع العدد الأمثل لأيام تدخل كل من الأصناف الثلاثة .

6-6 المدة الزمنية الجمالية المعدلة : (10 نقاط)

هذا المقياس هو تعديل للمدة الزمنية الضرورية للقيام بالمهمة باعتبار أصناف المتدخلين، ويسند العدد بالنسبة لهذا المقياس اعتمادا على المدة الزمنية لأصناف المتدخلين معدلة بضوارب وذلك كما يلي :

- المدة الزمنية للصنف الأول للمتدخلين X ضارب 3
- المدة الزمنية للصنف الثاني من المتدخلين X ضارب 2
- المدة الزمنية للصنف الثالث من المتدخلين X ضارب 1

7-6 نسبة التأطير : (10 نقاط)

يرمي هذا المقياس الى توفير أساليب نجاعة المراجعة و ضمان نتائجها حيث يستعان به لمعرفة مدى تدخل الخبراء المحاسبين (الصنف الأول) في المهنة. و يسند العدد على أساس أهمية مساهمة الخبراء المحاسبين مع المدة الزمنية الجمالية المخصصة للمهمة.

7- الاختيار النهائي :

يحتفظ المركز بحق الاختيار النهائي للعروض أو رفضها (حسب المقاييس سألغة الذكر بدون أي تعديل و ليس للعارض حق الاعتراض أو طلب أي تعويض).

8- الرواتب :

يتم تحديد رواتب مراجع حسابات المركز الفني للزراعات المحمية و الجيوحرارية طبقا لجدول الرواتب مدققي الحسابات لدى المنشآت بالبلاد التونسية المنصوص عليه بقرار من وزيرة المالية ووزيرة التجارة وتنمية الصادرات مؤرخ في 29 أفريل 2022 يتعلق بتتقيح القرار المؤرخ في 28 فيفري 2003 المتعلق بالمصادقة على جدول مرتبات مدققي الحسابات لدى المؤسسات بالبلاد التونسية. و يتم دفع الرواتب على النحو التالي:

- 30 % عند إنتهاء أعمال التقييم .

- 30 % عند إنتهاء الأعمال.

- 40 % شهرا على الأكثر بعد تقديم التقارير والمصادقة عليها من قبل مجلس الإدارة.

9 / قبول العروض :

ترسل العروض باللغة العربية عن طريق البريد في ظروف مختومة و مضمونة الوصول أو عن طريق البريد السريع باسم السيد المدير العام إلى المركز الفني للزراعات المحمية و الجيوحرارية العنوان التالي :

شارع أبو القاسم الشابي ص.ب 65 مكتب بريد حي المنارة -6011 قابس.

يحتوي الظرف الخارجي على ظرف داخلي و لا توضع عليه أي علامة أو إشارة مميزة و يجب أن يحمل العبارة الواضحة التالية " لا يفتح، طلب استشارة لاختيار مراجع حسابات المركز الفني للزراعات المحمية و الجيوحرارية لسنوات " 2022 و 2023 و 2024 ".

ويحمل الظرف الداخلي اسم صاحب العرض و يحتوي على العرض الفني المنصوص عليه بالنقطة (5).

و قد حدد آخر أجل لقبول العروض ليوم 30 نوفمبر 2022 على الساعة منتصف النهار (12h00). و يعتمد في ذلك ختم مكتب البريد.

يتم إلغاء العروض التي لا تحتوي على كامل الوثائق المذكورة بكراس الشروط أو التي لا تحترم الأمثلة المصاحبة أو التي ترد على مكتب الضبط بعد الأجل المحدد لقبول العروض (بمراعاة تاريخ الإرسال البريدي) .

10 / صلوحية العرض :

حددت صلوحية العروض بـ 120 يوما ابتداء من آخر أجل لقبول العروض .

11 / لغة تحرير التقارير :

تحرر التقارير باللغتين العربية و الفرنسية و تسلم للمؤسسة في 20 نسخة .

12 / مصاريف التسجيل :

يتحمل مراجعة الحسابات مصاريف تسجيل العقد طبقا للمذكرة المتعلقة بتطبيق مقتضيات الأمر 529 لسنة 1987 الذي يضبط كيفية مراجعة الحسابات.

تونس في

إطلعت و صادقت

الملاحق

مثال عدد 1 :

تصريح بالمشاركة في تقديم العرض :

إني الممضي أسفله (الإسم و اللقب) :

مسجل بهيئة الخبراء المحاسبين بالبلاد التونسية تحت عدد:

اتصرف باسم ولفائدة:

العنوان:

الهاتف:

بعد أن اطلعت على كافة الوثائق الخاصة بكراس الشروط المتعلقة بمراجعة حسابات المركز الفني للزراعات المحمية و الجيوحرارية لسنوات 2022-2023-2024 تحديدا كراس الشروط وملحقاتها التي أمدمكم بها ممضاة من طرفي مرفقة بالتصريح بالمشاركة .

بعد أن اطلعت شخصيا على ملف طلب العروض و على طبيعة المهمة و تحت كامل مسؤولياتي :
1- ألتزم بالقيام بهذه المهمة المتعلقة بمراجعة حسابات المركز الفني للزراعات المحمية والجيوحرارية لسنوات 2022-2023-2024 طبقا للتشريع الجاري به العمل و لوثائق كراس الشروط.

كما ألتزم بتنفيذ الأشغال وتقديم التقارير في الآجال المضبوطة وتبعا لتواريخ اجتماع هياكل المداولة و التسيير للمركز الفني للزراعات المحمية و الجيوحرارية.

يتولى المركز الفني للزراعات المحمية و الجيوحرارية صرف المبالغ الضرورية بتحويل في الحساب البنكي المفتوح لدى تحت عدد:
و تبعا لما سبق أتولى إمضاء هذا العرض .

ختم وإمضاء

مراقب الحسابات

قائمة إسمية في أعوان المكتب القارين

ع.ر	الاسم و اللقب	الشهادة المحرز عليها	تاريخها	الصف
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

الختم و الإمضاء:

مراقب الحسابات

مثال عدد 3:

تصريح على الشرف جماعى لكافة المتدخلين
ممضى من طرف صاحب العرض

إنى الممضى أسفله أقر بأن الفريق المتدخل والمتكون من السيدات و السادة الآتى ذكرهم يلتزم بأداء المهام الموكولة إليه على الوجه الأكمل كما أقر كذلك بصحة كامل المعلومات الواردة بهذا العرض :

اسم و لقب المتدخل	قار	غير قار	إمضاء المتدخل

الختم والإمضاء :

مراقب الحسابات

قائمة المنشآت أو المؤسسات الشبيهة بالمركز والتي قام فيها المكتب
بأعمال المراقبة أو المراجعة

المنشأة	نوع المهمة (*)	تاريخ بدء المهمة	تاريخ نهاية المهمة

الختم و الإمضاء:
مراقب الحسابات

(*) مهمة مراقب و مراجعة قانونية أو مهمة تعاقدية

السيرة الذاتية

- الإسم و اللقب :
- تاريخ الولادة :
- الجنسية :

الشهاد العلمية :

الشهادة (*)	المؤسسة التربوية	سنة التخرج

ملخص الخبرة في ميدان التدقيق و المراجعة :

المنشأة	المهمة	المدة مع التاريخ	الصف

الدراسات و البحوث

ختم و إمضاء
مراقب الحسابات

- يتعين إرفاق نسخة مطابقة للأصل لآخر شهادة جامعية متحصل عليها .

المدة الزمنية لكل صنف من المتدخلين

صنف 3	صنف 2	صنف 1	الإسم و اللقب
			عدد الأيام

ختم و امضاء
مراقب الحسابات