

وزارة الفلاحة و الصيد البحري و الموارد المائية

المركز الفني للزراعات المحمية والجيوحرارية

إعلان طلب عروض عدد 2024/039

الموضوع: اقتناء نظام إدارة الحضور والإجازات عبر الإنترنت

Objet : Achat d'un Système de Gestion de Pointage et de Congés Web pour le Centre Technique des Cultures Protégées et Géothermiques de Gabès

يعتزم المركز الفني للزراعات المحمية و الجيوحرارية، اقتناء نظام إدارة الحضور والإجازات عبر الإنترنت من أجل تحسين إدارة الموارد البشرية وحالات الغياب . يجب أن يتم تضمين المعطيات التالية في الحل المقترح:

1. Suivi des Congés via Intranet

Le système doit permettre le suivi des congés des employés via une interface intranet, afin d'éviter les conflits de planning et garantir qu'il y ait toujours un nombre suffisant d'employés présents pour maintenir les opérations.

2. Processus de Demande et d'Approbation des Congés

La solution doit inclure un processus de demande et d'approbation des congés. Les employés doivent pouvoir soumettre facilement leurs demandes de congé, et les gestionnaires doivent pouvoir approuver ou rejeter ces demandes en toute transparence. Cela inclut des formulaires de demande, des autorisations, ainsi que des directives claires pour la soumission des demandes.

3. Équité et Transparence

Les politiques de congés doivent être appliquées de manière équitable à tous les employés, en veillant à ce que les décisions concernant les congés soient transparentes et justifiées. Le système doit garantir une gestion juste et non discriminatoire des absences.

4. Suivi Précis des Congés

Le système doit permettre de suivre avec précision les congés pris par chaque employé, afin de faciliter la planification des ressources humaines et garantir un contrôle total sur les absences et les soldes de congés.

5. Simplification des Processus de Demande de Congé

Le processus de demande et d'approbation des congés doit être automatisé afin de réduire les délais de traitement et d'éviter les erreurs administratives, offrant ainsi une gestion des congés plus rapide et plus fiable.

6. Flexibilité Totale

Le système proposé doit être entièrement paramétrable, permettant au Centre Technique de Gabès de personnaliser les fonctionnalités et les rapports générés selon les besoins spécifiques de l'institution.

7. Interface Conviviale et Intuitive

Une interface utilisateur simple et intuitive est requise, permettant à tous les utilisateurs, qu'ils soient administrateurs ou employés, de prendre en main facilement le système et de gérer le temps de manière efficace.

8. Compatibilité avec les Systèmes de Pointeuse

Le système doit être compatible avec divers dispositifs de pointage, y compris les pointeuses biométriques (empreintes digitales) et les badges de proximité, afin de garantir une flexibilité maximale dans le suivi de la présence du personnel.

9. Gestion Complète du Personnel

La solution doit couvrir l'ensemble du cycle de vie des employés, incluant la gestion des heures supplémentaires, des absences, des affectations d'équipes, et des congés, afin de centraliser et simplifier la gestion des ressources humaines.

10. Suivi Précis de la Présence en Temps Réel

Le système doit permettre de suivre en temps réel les heures d'arrivée et de départ des employés, avec une visibilité instantanée sur les absences, les retards et la présence, garantissant ainsi un contrôle efficace de la situation du personnel.

11. Optimisation des Plannings

Le système doit faciliter la planification des horaires en fournissant des données précises sur la disponibilité des employés, afin de permettre une gestion optimale des plannings et des ressources humaines.

12. Réduction des Erreurs Administratives

L'automatisation du processus de pointage et de gestion des congés doit permettre de réduire les erreurs humaines, garantissant ainsi l'exactitude des données de présence et de congés, et améliorant la fiabilité des rapports générés.

13. Intégration des Modules de Gestion

Le système doit permettre une intégration fluide entre les différents modules de gestion des ressources humaines, afin d'assurer la synchronisation des données et la cohérence entre les informations relatives aux congés, aux heures de travail et aux absences.

14. Amélioration de la Productivité

La solution doit réduire les tâches administratives manuelles et permettre aux gestionnaires de se concentrer sur des activités à plus forte valeur ajoutée, contribuant ainsi à une meilleure gestion du personnel et à l'amélioration de la productivité globale.

Remarques :

- ✓ Cette solution couvrira les trois directions du CTCGP : Direction Générale (à Gabès), Station de Chenchou et Station d'Appui de Monastir (trois pointeuses doivent être installées en totalité).
- ✓ Ce logiciel doit être intégrable avec l'ancien logiciel de gestion du personnel WADHIFA

ترسل العروض في ظرف مغلق يحمل عبارة "لا يفتح" طلب عروض عدد 039 / 2024 قبل يوم 27 نوفمبر 2024 على الساعة 12.00 إلى العنوان التالي: الإدارة العامة للمركز الفني للزراعات المحمية والجيوحرارية شارع أبو القاسم الشابي ص.ب 65 مكتب بريد حي المنارة 6011 قابس.

- كل عرض لا يحترم الشروط و الأجال المنصوص عليها يعتبر ملغى وجوبا.

- ترسل العروض وجوبا عن طريق البريد المضمون الوصول أو البريد السريع. ويكون آخر أجل لقبول العروض يوم 27 نوفمبر 2024 على الساعة 12.00. و يقع اعتبار طابع مكتب الضبط للمركز مرجعا لتاريخ الوصول.