



الجمهورية التونسية  
وزارة الفلاحة والموارد المائية والصيد البحري  
المركز الفني للزراعات المحمية والجيوحرارية

# كراسات الشروط الخاصة

طلب عروض عدد 01/2026  
(وفقا للإجراءات المبسطة)

المتعلق باقتناء: " سيارة إدارية لفائدة المركز الفني للزراعات المحمية والجيوحرارية  
بعنوان سنة 2026 "

جانفي 2026

# الفهرس

<u>2</u>	..... شروط المنافسة	.I
<u>9</u>	..... قائمة الملاحق	.II
<u>17</u>	..... كراس الشروط الإدارية الخاصة	.III
<u>22</u>	..... الملف الفني	.IV
<u>27</u>	..... الملف المالي	.V

# I. شروط المنافسة

## الفصل الأول: موضوع طلب العروض ومحتواه

### **1.1 موضوع طلب العروض :**

يتمثل موضوع طلب العروض في: " اقتناء سيارة إدارية لفائدة المركز الفني للزراعات المحمية والجيوحرارية بعنوان سنة 2026 "

### وفقا للخصائص الفنية المدرجة بكراس الشروط الفنية الخاصة

### **1.2 محتوى الصفقة : صفقة ذات إجراءات مبسطة**

❖ القسط الوحيد: اقتناء سيارة مزدوجة 4×4 مسطحة (PICK-UP / DOUBLE CABINE) (5 مقاعد DIESEL)

### الفصل 2: شروط المشاركة

يمكن المشاركة للأشخاص الطبيعيين والمعنويين وللمجامع المختصين في تصنيع أو بيع المعدات المطلوبة (وسائل النقل) الذين تتوفر فيهم الضمانات المهنية والفنية والمالية الضرورية لحسن إنجاز الطلبات موضوع طلب العروض.

كما يمكن للشركات التي تتوفر فيها الضمانات المهنية والفنية والمالية الضرورية لحسن إنجاز الصفقة والمرسمين بالسجل الوطني للمؤسسات المشاركة في الصفقة.

ويجب أن يكون المشاركون من الوكلاء التجاريين للمعدات المنقولة الذين تتوفر لهم خدمات ما بعد البيع والمصرحين بنشاطهم في قطاع بيع المعدات السيارة وفقا للترتيب الجاري بها العمل لا سيما كراس الشروط المنظمة لتجارة المعدات السيارة المصادق عليها بمقتضى القرار المشترك لوزير التجارة و وزير الصناعة و وزير النقل المؤرخ في 10 أوت 1995 كما تم تنقيحه بالقرار المؤرخ في 15 أوت 1996 والقرار المؤرخ في 5 فيفري 1999 شرط أن لا يمثل نفس الوكيل أكثر من عارض واحد لهذه الصفقة.

### الفصل 3: الملاحظات والاستفسارات

تقدم الملاحظات والاستفسارات فيما يخص طلب العروض قبل انقضاء التاريخ الأقصى لقبول العروض بعشرة (10) أيام على الأقل. وفي صورة وجاهة الملاحظات والاستفسارات فإن المركز الفني يقوم بالإجابة عليها في أجل خمسة (05) أيام على الأقل قبل تاريخ آخر أجل لقبول العروض، كما يقوم المركز الفني بتعميم الإجابة عبر موقع الواب الخاص به على بقية المزودين الذين تولوا سحب كراس الشروط في الأجل المذكور.

### الفصل 4: طريقة التمويل

تمول الصفقة بواسطة: موارد المركز الفني للزراعات المحمية والجيوحرارية.

### الفصل 5: طريقة تقديم العروض

ترسل الوثائق الإدارية والعروض المالية والفنية وجوبا بطريقة مادية إلى المركز الفني للزراعات المحمية و الجيوحرارية في التاريخ والأجل المحدد في الاعلان عن الصفقة. ويجب أن تكون الوثائق مقدمة طبقا لمقتضيات كراس الشروط.

"تودع الوثائق الإدارية والعروض المالية والفنية مباشرة بمكتب الضبط المركزي للمركز الفني أو ترسل عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع في ظرف مغلق يكتب عليه عبارة " صفقة عدد 01/2026 اقتناء وسيلة نقل " باسم السيد المدير العام للمركز الفني على العنوان التالي:

شارع أبو القاسم الشابي ص.ب 65 مكتب بريد حي المنارة 6011 قابس،

وذلك في التاريخ والأجل المحدد في الاعلان عن الصفقة والمبين بالفصل 5 من كراس الشروط هذا.

لا يمكن قبول العروض بعد الأجل المحدد لقبول العروض، وتقصى العروض التي ترد بعد الأجل المنصوص عليها بإعلان الصفقة وذلك باعتماد تاريخ وصول العروض إلى مكتب الضبط بالمركز الفني كما يقصى كل عرض لم يقدم الضمان الوقتي، وكل عرض مخالف لشروط الصفقة أو تضمن تحفظات لم يتم رفعها من قبل المشارك خلال الأجل الذي حدده المركز.

يتكون العرض من:

- العرض الفني: يحتوي العرض الفني على الوثائق المنصوص عليها بالفصل 11 ويجب أن تكون جميع الوثائق مؤرخة وممضاة ومختومة من العارض.

- العرض المالي: يحتوي العرض المالي على الوثائق المنصوص عليها بالفصل 11 ويجب أن تكون جميع الوثائق مؤرخة وممضاة ومختومة من العارض.

أما فيما يتعلق بالضمان المالي الوقتي والنظير من السجل التجاري يتم توجيههم عن طريق البريد المضمون الوصول أو عن طريق البريد السريع أو تسلم مباشرة إلى مكتب الضبط المركزي للمركز الفني للزراعات المحمية والجيوحرارية في ظرف مغلق يحمل عنوان المركز ومرجع طلب العروض قبل آخر أجل محدد لقبول العروض.

حدد آخر أجل لقبول العروض يوم 13/02/2026 على الساعة 10.00 صباحا.

ولا تقبل الظروف الواردة بعد التاريخ والساعة المحددين لقبول العروض.

لا يمكن لأي مشارك قدم عرضا مشتركا في إطار مجمع أن يقدم عرضا مستقلا بصفة فردية لحسابه الخاص أو في إطار مجامع أخرى.

المركز الفني للزراعات المحمية و الجيوحرارية. ص ب 65 مكتب بريد حي المنارة 6011 قابس. تونس. الهاتف: 75290464 الفاكس 75290522

يقصى كل عرض مخالف لشروط طلب العروض أو يتضمن تحفظات لم يتم رفعها من قبل المشارك خلال أجل 10 أيام من تاريخ مطالبة الإدارة بذلك.  
**كما يقصى كل عرض: - ورد بعد الأجل.**

- لا يتضمن وثيقة الضمان الوقتي.

## **الفصل 6: الإيضاحات والوثائق المرفقة لملف طلب العروض**

تقدم الملاحظات والاستفسارات فيما يخص طلب العروض قبل انقضاء التاريخ الأقصى لقبول العروض بعشرة (10) أيام على الأقل.  
وفي صورة وجاهة الملاحظات والاستفسارات فإن المركز الفني يقوم بالإجابة عليها في أجل خمسة (05) أيام على الأقل قبل تاريخ آخر أجل لقبول العروض، كما يقوم المركز الفني بتعميم الإجابة عبر موقع الواب الخاص به على بقية المزودين الذين تولوا سحب كراس الشروط في الأجل المذكور.

## **الفصل 7: بيانات ومستندات وتوضيحات**

يجوز للمركز بشرط إحترام مبدأ المساواة بين المشاركين، أن يطلب عند الإقتضاء بيانات ومستندات وتوضيحات تتعلق بالعروض الفنية شريطة أن لا يؤدي ذلك إلى تغيير في محتواها.

## **الفصل 8: سحب كراسات الشروط**

بمجرد نشر إعلان الدعوة إلى المنافسة عبر الجريدة و عبر موقع واب المركز و صفحته الرسمية في وسائل التواصل الاجتماعي يمكن للمشاركين المحتملين تحميل كراسات الشروط مجاناً عبر موقع <https://ctcpg.com.tn> ).

## **الفصل 9: تحديد مبلغ الصفقة**

تبرم الصفقة على أساس أثمان فردية ويجب على المشارك أن يدرج بجداول الأسعار الأثمان المذكورة بالملاحق بلسان القلم وبالأرقام دون احتساب الأداء على القيمة المضافة ثم يقوم بتضمين هذه الأثمان بالتفصيل التقديري وتطبيقها على الكميات التقديرية بحيث يتم تحديد مبلغ العرض دون اعتبار الأداء على القيمة المضافة، ويضاف إلى هذا المبلغ الأداء على القيمة المضافة ويتم إدراجه ضمن وثيقة التعهد باعتباره مبلغ العرض. يتعين على المشارك أن يبين بصفة منفصلة مبلغ الأداء على القيمة المضافة والمبلغ الجملي باعتبار جميع الأداءات.

## **الفصل 10: محتوى الأثمان: تتضمن الأثمان البيانات التالية:**

- الثمن دون إعتبار الأداء على القيمة المضافة.
- مبلغ الأداء على القيمة المضافة.
- الثمن بإعتبار الأداء على القيمة المضافة.

## **الفصل 11: الوثائق المكونة للصفقة:**

### **الوثائق إدارية**

بيان الوثيقة	العمليات المطلوبة	واجبات المشارك
1 أ	الضمان الوقتي: صالح لمدة 120 يوما بداية من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض	- في حالة الدفع نقدا : أصل وصل الخلاص الذي يثبت ايداع المبلغ نقدا لدى قابض المجلس الجهوي. - في حالة تقديم التزام كفيل بالتضامن : أصل الإلتزام يحزّر وفقا للنموذج المدرج بالملحق عدد 1
2 أ	الوضعية الجبائية	التثبت في الوضعية الجبائية للمشارك
3 أ	بطاقة إرشادات عامة تهّم المشارك	تحرّر طبقا للنموذج المدرج بالملحق عدد 3
4 أ	شهادة إنخراط في نظام الضمان الاجتماعي	يتم تقديم المطلوب وجوبا في ملف المشاركة. ويتم التثبت منها آليا عند فتح العروض.
5 أ	نظير من السجل التجاري	أصلي (وثيقة جديدة العهد صالحة إلى آخر أجل لقبول العروض) ترسل في ظرف مع الضمان الوقتي.
6 أ	تصريح على الشرف بعدم التأثير في مختلف إجراءات إبرام الصفقة	يتم تقديم المطلوب وجوبا في ملف المشاركة.
7 أ	تصريح على الشرف بأنّ المعارض لم يكن عونا عموميا طيلة الخمس سنوات الأخيرة ويستثنى من ذلك أصحاب المؤسسات التي تمّ بعثها بصيغة الإفراق.	يتم تقديم المطلوب وجوبا في ملف المشاركة.
8 أ	كراس الشروط الإدارية الخاصة.	يتم تقديم المطلوب وجوبا في ملف المشاركة.
9 أ	وصل خلاص من القباضة المالية خاص بدفع معلوم الطابع الجبائي المستوجب على الوثائق الإدارية (طبقا للفصل الأول من قرار وزيرة المالية المؤرخ في 06 جانفي 2026)	يتم تقديم المطلوب وجوبا في ملف المشاركة.

بيان الوثيقة		العمليات المطلوبة	واجبات المشارك
ف1	كُرّاس الشروط الفنية الخاصة	يتم تقديم المطلوب وجوبا في ملف المشاركة.	
ف2	التزام بتوفير مصلحة ما بعد البيع	التزام طبقا للنموذج المدرج بالملحق عدد 6	يتم تقديم المطلوب وجوبا في ملف المشاركة.
ف3	تصريح على الشرف بصحة المعطيات وباحترام شروط المشاركة.	تصريح طبقا للنموذج المدرج بالملحق عدد 7	يتم تقديم المطلوب وجوبا في ملف المشاركة.
ف4	استمارات الإجابة ( Les formulaires de réponses )	طبقا للنموذج المصاحب لكُرّاس الشروط الفنية الخاصة بالملحق عدد 8	يتم تقديم المطلوب وجوبا في ملف المشاركة.
ف5	وثيقة خاصة بالموصفات الفنية للمعدات المطلوبة	طبقا للنموذج المصاحب لكُرّاس الشروط الفنية الخاصة بالملحق عدد 9	يتم تقديم المطلوب وجوبا في ملف المشاركة.

#### الوثائق المالية

بيان الوثيقة		العمليات المطلوبة	واجبات المشارك
م1	وثيقة التّعهد	طبقا للنموذج المدرج بالملحق عدد 10	يتم تقديم المطلوب وجوبا في ملف المشاركة.
م2	جدول الأسعار	أصل النموذج المسلّم من قبل الإدارة بعد إدراج الأثمان بلسان القلم وبالأرقام طبقا للنموذج المدرج بالملحق عدد 11	يتم تقديم المطلوب وجوبا في ملف المشاركة.
م3	التّفصيل التقديري		

#### الفصل 12: مدة صلوحية العروض:

يصبح المشاركون ملزمون بعروضهم بمجرد تقديمها لمدة مائة وعشرون (120) يوما ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل محدّد لقبول العروض.

#### الفصل 13: الضمان الوقّتي: طلب العروض الحالي متكون من قسط وحيد والضمان الوقّتي يكون على الصيغة التالية :

المبلغ	الأقساط
1400 دينار	القسط الأول: إقتناء سيارة مزدوجة 4×4 مسطحة (pick-up / double cabine) (5 مقاعد Diesel)

ويجب أن يكون الضمان الوقّتي صالحا لمدة: مائة وعشرون (120) يوما ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل محدّد لقبول العروض.

يودع الضمان الوقّتي في شكل مبلغ نقدي لدى قابض المجلس الجهوي.

يمكن تعويض الضمان الوقّتي بالتزام كفيل بالتضامن طبقا للنموذج المدرج بالملحق عدد 1 ويكون صادرا عن مؤسسة مالية مصادق عليها من قبل الوزير المكلف بالمالية.

يرجع الضمان الوقّتي أو يوضع حدّ لالتزام الكفيل بالتضامن المعوّض له من قبل الإدارة بمجرد إمضاء عقد الصفقة من قبل المشارك الذي تمّ اختيار عرضه وبعد إيداعه الضمان النهائي.

ترجع الإدارة الضمان المالي إلى المشاركين الذين أقصيت عروضهم أو يضع حدّا لالتزام الكفيل بالتضامن المعوّض له بعد إختيار صاحب الصفقة.

#### الفصل 14: فتح العروض:

- تجتمع لجنة الشراءات بالمركز الفني لفتح العروض الفنية والمالية التي تمّ قبولها عبر وذلك في التّاريخ والسّاعة والمكان المذكورين بإعلان الدّعوة إلى المنافسة.

تكون جلسة فتح العروض :علنية.

ويتمّ خلال جلسة فتح العروض:

- ترقيم العروض ،
- فتح الظروف والتثبت من وجود الضمان الوقّتي بكل عرض،
- التثبت من الوثائق الإداريّة المطلوبة بكلّ عرض وصلاحيّتها،
- التثبت من العروض الماليّة حسب الفصول وتدوين مبلغ كلّ عرض،
- التثبت من الوثائق الفنية المطلوبة بكلّ عرض فنيّ وصلاحيّتها،

تقوم لجنة الفتح خلال الجلسة بقراءة أسماء العارضين والمبالغ المالية لعروضهم وكذلك التخفيضات المقترحة بصوت مسموع وواضح، تتم إثر ذلك المداولات ويتم تحرير محضر في الغرض يتضمن البيانات الآتي ذكرها:

- الوثائق الإدارية المقدمة بكل عرض،
- الوثائق الفنية المكونة للعرض الفني لكل فصل من كل عرض،
- مبالغ العروض المالية لكل فصل من كل عرض،
- ملاحظات اللجنة،
- العروض المقصاة آلياً مع الإشارة إلى أسباب الإقصاء،
- الأجل المسند للعارضين المنقوصة عروضهم لاستكمالها.

يمكن للجنة عند الاقتضاء أن تدعو كتابيا المشاركين الذين لم يقدموا كل الوثائق المطلوبة والتي لا تمس من محتوى العروض المقدمة بما فيها الوثائق الإدارية إلى استيفاء وثائقهم في أجل أسبوع وذلك عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع أو بإيداعها بمكتب الضبط التابع للمركز الفني حتى لا تقصى عروضهم.

#### - حالات الإقصاء الآلي :

تتولى لجنة الشراءات الإقصاء الآلي في الحالات التالية:

- العروض الواردة بعد آخر أجل محدد لقبول العروض.
- العروض التي لم تتضمن وثيقة الضمان الوقتي.

#### الفصل 15: تقييم العروض

\* **مطابقة العروض:** يقصى كل عرض غير مطابق لموضوع الصفقة وللشروط والخصائص الفنية المدرجة بكراس الشروط أو الذي يتضمن تحفظات لم يتم رفعها بطلب من المندوبية.

\* **منهجية تقييم العروض:** يتم تقييم العروض وفقا للإجراءات التالية:

#### - التقييم المالي:

تتولى لجنة التقييم في هذه المرحلة، التثبت، بالإضافة إلى صحة وصلاحيات الوثائق الإدارية والضمان الوقتي، في صحة الوثائق المكونة للعرض المالي بكل فصل وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء.

ثم تقوم اللجنة بترتيب العروض المالية تصاعديا من المبلغ الأدنى إلى المبلغ الأقصى.

#### - التقييم الفني:

تتولى لجنة التقييم في هذه المرحلة التثبت في مطابقة العرض الفني المقدم من طرف صاحب العرض المالي الأقل ثمنا للشروط الفنية المطلوبة بكراس الشروط، فإذا تبين بأنه مطابق يتم قبوله، أما إذا تبين خلاف ذلك يتم اعتماد نفس التمشي بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي.

تعتمد اللجنة في تقييم العروض الفنية على ما ورد بالجاذبات الموجودة بالعروض الفنية المقترحة وعلى الخصائص المنصوص عليها من طرف العارضين ضمن جداول الإجابة على الخصائص الفنية.

في صورة التساوي بين عرضين أو أكثر بين العروض المالية الأقل ثمنا يتم تطبيق مقتضيات الفصل عدد 68 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية.

#### الفصل 16: إجراءات الإعلام بالصفقة والتبليغ:

يتم إعلام المشارك الذي تم اختياره بصفة وقتية في العنوان المبين بوثيقة التعهد. ويتحتم عليه في غضون 07 أيام الموالية للإعلام إستكمال جميع الإجراءات المتعلقة بإمضاء مشروع عقد الصفقة.

وفي صورة عدم إمضائه العقد عند إنقضاء الفترة الممنوحة، يحق للإدارة حجز الضمان الوقتي والعدول عن إسناد الصفقة.

على إثر المصادقة على الصفقة وإمضائها من قبل الإدارة يتم تبليغ الصفقة إلى صاحبها.

يتعين على صاحب الصفقة القيام بإجراءات التسجيل وإيداع الضمان النهائي خلال العشرين (20) يوما الموالية للتبليغ أو إرساله من طرف المؤسسة المالية الضامنة مع ضرورة ان يكون الضمان المالي النهائي مسجلا لدى القباضة المالية.

يجب على صاحب الصفقة اتخاذ كل الإجراءات الضرورية لضمان انطلاق الإنجاز بمجرد تسليم إذن المصلحة ببداية التزود.

## **الفصل 17 : صلاحية العروض :**

يلتزم كلّ عارض بتقديم عرض صالح لمدة مائة وعشرون (120) يوما ابتداء من اليوم الموالي لتاريخ آخر أجل لقبول العروض، هذا ويمكن المركز الفني عند الاقتضاء أن تطلب من العارضين التمديد في صلاحية عروضهم.

وبمجرد تقديمهم لهذه العروض يعتبر المترشحون قد قاموا بوسائلهم الخاصة وتحت كامل مسؤولياتهم بجمع كل المعلومات التي يرونها ضرورية لتقديم عروضهم وللتنفيذ المحكم لالتزاماتهم.



## II. قائمة الملحق

## التزام الكفيل بالتضامن -المعوض للضمان الوتقي-

إني الممضي أسفله -نحن الممضون أ

سفله (1) .....

عملا بصفتي - بصفتنا (2) .....

أولا: أشهد -نشهد أن (3) .....

تمت المصادقة عليه - عليها من الوزير المكلف بالمالية عملا بالفصل 113 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وأن هذه المصادقة لم يقع سحبها وأن (3) .....

قد أودع - أودعت لدى أمين المال العام للبلاد التونسية حسب وصل عدد ..... بتاريخ ..... مبلغ الضمان القار الذي قدره خمسة آلاف دينار (5000 دينار) والمنصوص عليه بالفصل 113 من الأمر المشار إليه وأن هذا الضمان لم يقع إرجاعه.

ثانيا: أصرح- نصرح، أنني أكفل- أننا نكفل بصفة شخصية وبالتضامن (4) ..... والقاطن ..... (5).....

بعنوان مبلغ الضمان الوتقي قصد المشاركة في (6) ..... المعلن عنه بتاريخ.....من.....

طرف (7)..... والمتعلق بـ (8) .....

حدد مبلغ الضمان الوتقي بـ ..... دينار. (بالأحرف),

وبـ ..... دينار (بالأرقام).

ثالثا: ألتزم - نلتزم، بدفع المبلغ المضمون فيه المذكور أعلاه والذي قد يكون صاحب الصفقة مدينا به بعنوان (6) .....

..... عند أول طلب كتابي يتقدم به المشتري العمومي ودون تنبيه أو القيام بأي إجراء إداري أو قضائي مسبق.

يبقى هذا الضمان صالحا لمدة ..... يوما ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل محدد لقبول العرض.

(إمضاء المؤسسة المالية وختمها)

حرر ب.....في.....

- (1) الاسم واللقب للممضي أو للممضين.
- (2) الاسم الاجتماعي وعنوانا لمؤسسة الضامنة.
- (3) الاسم الاجتماعي للمؤسسة الضامنة.
- (4) اسم صاحب الصفقة.
- (5) عنوان صاحب الصفقة.
- (6) المشتري العمومي.
- (7) ذكر مراجع التسجيل لدى القبضة المالية.
- (8) موضوع الصفقة.

## التزام الكفيل بالتضامن-المعوض للضمان النهائي (صفحة تنص على أجل ضمان)

إني الممضي أسفله - نحن الممضون أسفله (1).....

عملا بصفتي - بصفتنا (2).....

**أولا:** أشهد -نشهد أن (3).....

تمت المصادقة عليه - عليها من الوزير المكلف بالمالية عملا بالفصل 113 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وأن هذه المصادقة لم يقع سحبها وأن (3).....

قد أودع - أودعت لدى أمين المال العام للبلاد التونسية حسب وصل عدد ..... بتاريخ ..... مبلغ الضمان القار الذي قدره خمسة آلاف دينار (5000 دينار) والمنصوص عليه بالفصل 113 من الأمر المشار إليه وأن هذا الضمان لم يقع إرجاعه.

**ثانيا:** أصرح- نصرح، أنني أكفل- أننا نكفل بصفة شخصية وبالتضامن (4) ..... والقاطن

بـ (5)..... بعنوان مبلغ الضمان

النهائي الذي التزم به بصفته صاحب الصفقة عدد ..... المبرمة مع (6) ..... والمتعلقة بـ

بتاريخ ..... والمسجلة بالقبضة المالية (7) ..... (8).....

حدد مبلغ الضمان النهائي بنسبة .....% من مبلغ الصفقة وهو ما يوافق ..... دينار (بالأحرف), وبـ ..... دينار (بالأرقام).

**ثالثا:** ألتزم - نلتزم، وبالتضامن بدفع المبلغ المضمون فيه والمذكور أعلاه والذي قد يكون صاحب الصفقة مدينا به بعنوان الصفقة المشار إليها أعلاه وذلك عند أول طلب كتابي يتقدم به المشتري العمومي دون أن يكون لي (لنا) إمكانية إثارة أي دفع مهما كان سببه ودون تنبيه أو القيام بأي إجراء إداري أو قضائي مسبق.

**رابعا:** عملا بأحكام الفصل 13 من المرسوم عدد 68 لسنة 2022 المؤرخ في 19 أكتوبر 2022 المتعلق بضبط أحكام خاصة بتحسين نجاعة إنجاز المشاريع العمومية الخاصة، ينقضي بصفة آلية الضمان النهائي بجميع التزاماته مع احترام الأجال الترتيبية وحصوله على محضر الاستلام النهائي للمشروع دون تحفظات. وفي هذه الحالة يعوض محضر الاستلام النهائي شهادة رفع اليد التي يتم تقديمها للمؤسسة المالية التي أسندت الضمان.

(امضاء المؤسسة المالية وختمها)

حرر ب.....في.....

- (1) الاسم واللقب للممضي أو للممضين.
- (2) الاسم الاجتماعي وعنوانا لمؤسسة الضامنة.
- (3) الاسم الاجتماعي للمؤسسة الضامنة.
- (4) اسم صاحب الصفقة.
- (5) عنوان صاحب الصفقة.
- (6) المشتري العمومي.
- (7) ذكر مراجع التسجيل لدى القبضة المالية.
- (8) موضوع الصفقة.

## بطاقة إرشادات عامة

### حول المشارك

الاسم واللقب أو الاسم الاجتماعي : .....

.....

الشكل القانوني : .....

عنوان المقر : .....

الهاتف : ..... الفاكس : .....

العنوان الإلكتروني : .....

مرسم بالسجل التجاري تحت عدد : .....

رقم المعرف الجبائي : .....

الشخص المفوض لإمضاء وثائق العرض (الاسم واللقب والخطة) .....

.....

حرر بـ ..... في.....

(إمضاء المشارك وختمه)

## تصريح على الشرف

### بعدم التأثير في مختلف إجراءات إبرام الصفقة

.....إني الممضي أسفله (الاسم واللقب والخطه)

.....

.....ممثل شركة (الاسم الاجتماعي والعنوان)

.....

.....المرسمة بالسجل التجاري بـ .....تحت عدد

.....المعين محل مخابراتها بـ (العنوان الكامل)

.....

المسمى فيما يلي "العارض".

أصرّح على شرفي بعدم قيامي وأتعهد بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو هدايا قصد التأثير على مختلف

إجراءات إبرام الصفقة ومراحل إنجازها والابتعاد على ممارسة التحيل أو التواطؤ أو الإكراه قصد الحصول على الصفقة.

حرر بـ .....في.....

(إمضاء المشارك وختمه)

## تصريح على الشرف

### بأن المشارك لم يكن عوناً عمومياً

.....إني الممضي أسفله (الاسم واللقب والخطه)

.....ممثل شركة (الاسم الاجتماعي والعنوان)

.....المرسمة بالسجل التجاري بـ .....تحت عدد.....

.....المعين محل مخابراتها بـ (العنوان الكامل)

المسمى فيما يلي "العارض".

أصرّح على شرفي: بأنّ صاحب المؤسسة أو المسير أو الذي له مسؤولية في التصرف أو في التسويق أو أحد المساهمين الأساسيين في رأس المال بنسبة تساوي أو تفوق 30 % أو وكيل بيع المصنّع لم نكن أعواناً عموميين لدى المشتري العمومي لم تمض عن انقطاعهم عن العمل مدّة خمس سنوات على الأقلّ.

حرر بـ .....في.....

(إمضاء المشارك وختمه)

## إلتزام بتوفير خدمات ما بعد البيع

إنني الممضي أسفله (الاسم واللقب والصفة).....

.....

ممثّل شركة (الاسم الاجتماعي والعنوان).....

.....

المرسمة بالسجل التجاري بـ ..... تحت عدد..... :

المعين محل مخابراته بـ (ذكر العنوان الكامل).....

ألتزم في صورة فوزي بالصفقة عدد 01/2026 المتعلقة بـ: " اقتناء سيارة إدارية لفائدة المركز الفني للزراعات المحمية والجيوحرارية بعنوان سنة 2026"، بتوفير خدمات ما بعد البيع في أماكن التسليم المنصوص عليها بالعقد أو في أقرب مكان ممكن بالاتفاق مع المركز الفني للزراعات المحمية والجيوحرارية وبالشروط التعاقدية.

حرر بـ ..... في.....

(إمضاء المشارك وختمه)

## تصريح على الشرف

### بصحة المعطيات وباحترام شروط المشاركة

إني الممضي أسفله (الاسم واللقب والخطبة).....

.....

ممثّل شركة (الاسم الاجتماعي والعنوان) .....

.....

المرسمة بالسجل التجاري بـ .....تحت عدد.....

المعين محل مخابراتها بـ (العنوان الكامل) .....

.....

المسمّى فيما يلي "العارض".

أصرّح على شرفي بصحة المعطيات المدرجة في العرض وباحترام شروط المشاركة بما في ذلك عدم الإدانة قضائياً خلال  
الأجل المحدّد بالفصل عدد 4 من أجل خرق القوانين والتراتيب الجاري بها العمل في مجال التشريع الاجتماعي وحماية  
المحيط والبيئة.

حرر بـ .....في.....

(إمضاء المشارك وختمه)



# III. كراس الشروط الإدارية الخاصة

# أحكام عامة

## الفصل الأول: الأطراف المتعاقدة

أبرمت هذه الصفقة بين:

المركز الفني للزراعات المحمية والجيوحرارية ممثلة في شخص السيد.....

من جهة

والسيد: ..... ممثل عن ( اسم المؤسسة، صاحبة الصفقة).....

من جهة أخرى

## الفصل 2: موضوع كراس الشروط الإدارية الخاصة

يتضمن كراس الشروط الإدارية الخاصة أحكاما إدارية تطبق على الصفقة موضوع طلب العروض عدد 01/2026.

## الفصل 3: موضوع الصفقة

يتمثل موضوع الصفقة في: " اقتناء سيارة إدارية لفائدة المركز الفني للزراعات المحمية و الجيوحرارية بعنوان سنة 2026 "

❖ القسط الوحيد: إقتناء سيارة مزدوجة 4×4 مسطحة (pick-up / double cabine)(Diesel 5 places)

## الفصل 4: المواصفات

حسب الخاصيات الفنية المدرجة بكراس الشروط الفنية الخاصة.

## الفصل 5: الوثائق المكونة للصفقة وترتيبها التفاضلي

تشتمل الوثائق المكونة للصفقة على:

1. وثيقة التعهد التي تمثل الالتزام

2. كراس الشروط الإدارية الخاصة

3. كراس الشروط الفنية الخاصة

4. جدول الأسعار

5. التفصيل التقديري

في حالة وجود تضارب أو اختلاف بين الوثائق المكونة للصفقة ترجّح الوثائق حسب ترتيبها أعلاه.

## الفصل 6: الوثائق التعاقدية اللاحقة لإبرام الصفقة

بعد إبرام الصفقة، يمكن تعديلها بواسطة الملاحق عند الاقتضاء، وتكون الصفقة الأصلية مع جميع الملاحق الموائية ملفا وحيدا.

## الفصل 7: التشريع والتراتب المطبقة على الصفقة

تخضع الصفقة للتشريع والتراتب التونسية الجاري بها العمل كما يخضع صاحب الصفقة إلى التشريع الاجتماعي والجبايي التونسي.

## الفصل 8: الضمان النهائي

يجب على صاحب الصفقة تقديم ضمان نهائي نقدا لدى قابض المجلس الجهوي بقابس مقابل وصل إيداع بنسبة 03 % من المبلغ الأصلي للصفقة وذلك في

غضون عشرون يوما (20) التي تلي تاريخ تبليغه الصفقة.

بطلب من صاحب الصفقة، يمكن تعويض الضمان النهائي بالالتزام كفيل بالتضامن طبقا للأنموذج المدرج **بالملحق عدد 2** ويكون صادرا من مؤسسة مالية

مصادق عليها من قبل الوزير المكلف بالمالية.

يرجع الضمان النهائي أو ما تبقى منه إلى صاحب الصفقة أو يصبح التزام الكفيل بالتضامن الذي يعرضه لاجيا شرط وفاء صاحب الصفقة بجميع التزاماته وذلك

بانقضاء 04 أشهر ابتداء من تاريخ القبول النهائي للصفقة.

إذا تمّ إعلام صاحب الصفقة قبل انقضاء الأجل المذكور بمقتضى رسالة معللة ومضمونة الوصول أو بأية وسيلة تعطي تاريخاً ثابتاً لهذا الإعلام، بأنه لم يف بجميع التزاماته، لا يرجع الضمان النهائي أو يتم الاعتراض على انقضاء التزام الكفيل بالتضامن الذي يعوّضه. وفي هذه الحالة، لا يرجع الضمان النهائي أو لا يصبح التزام الكفيل بالتضامن الذي يعوّضه لاغياً إلا برسالة رفع اليد يسلمها المدير العام للمركز الفني للزراعات المحمية والجيوحرارية.

## **الفصل 9: صيغة الأثمان**

تبرم الصفقة على أساس أثمان فردية وتحتسب المبالغ المستحقة بعنوان الصفقة بتطبيق الأثمان الفردية على الكميات التي وقع التزود فعلياً طبقاً للصفقة.

## **الفصل 10: طبيعة الأثمان**

الأثمان موضوع الصفقة ثابتة وغير قابلة للمراجعة.

## **الفصل 11: طرق الخلاص**

يتمّ خلاص صاحب الصفقة إثر الاستلام الوقي وبعد تقديم فاتورة في خمسة نظائر من قبل المزود تتضمن المبلغ بالأرقام وبلسان القلم باحتساب جميع الأداءات وتحمل التأريخ وختم صاحب الصفقة وإمضاءه.

يجب إصدار الأمر بصرف المبالغ الراجعة لصاحب الصفقة في أجل أقصاه ثلاثون (30) يوماً ابتداء من تاريخ معاينة الحق في الخلاص أو ابتداء من اليوم الذي أتم فيه صاحب الصفقة تسوية ملفه حسب الإعلام الذي وجّه إليه، إذا لم يتم ذلك فإن صاحب الصفقة يتمتع وجوباً بفوائض تأخير تحتسب ابتداء من اليوم الذي يلي انتهاء هذا الأجل، وتحتسب فوائض التأخير على أساس المبالغ المستحقة باعتماد النسبة المعمول بها في السوق النقدية.

## **الفصل 12: المكلف بالدفع**

محاسب المركز الفني ومقره المركز الفني للزراعات المحمية والجيوحرارية الكائن بشارع أبو القاسم الشابي، قابس 6011، هو المكلف بالخلاص.

## **الفصل 13: شروط الخلاص**

\* **تقديم الفاتورة:** يتمّ خلاص صاحب الصفقة بناءً على موافاة الإدارة بفاتورة المواد التي تمّ تسليمها وذلك في خمسة (5) نظائر وبعد الاستلام الكامل للبضاعة المطلوبة وتحرير محضر استلام وقي في الغرض.

\* **آجال الأذن بالدفع والخلاص:** يتعيّن على المحاسب خلاص صاحب الصفقة في أجل أقصاه خمسة عشر (15) يوماً من تاريخ تلقيه الأمر بالصرف شريطة أن تتوفر جميع الوثائق المؤيدة.

## **الفصل 14: آجال التنفيذ**

\* **ضبط آجال بداية التنفيذ:**

- يسري أجل تنفيذ الصفقة بداية من: تسليم المزود الإذن الإداري ببداية تنفيذ الصفقة.
- حددت آجال تنفيذ الصفقة لمدة تسعون يوماً (90) باعتبار أيام الأحد والعطل والمناسبات.

\* **التمديد في أجل التنفيذ:**

يمكن للمركز الفني الترخيص لصاحب الصفقة بالتمديد في أجل تنفيذها، وذلك إذا تبين أن سبب تعطيل تنفيذ الصفقة في الأجل المحدد بالعقد كان خارجاً عن نطاق مسؤوليته أو ناتجاً عن الإدارة أو عن قوة قاهرة أو لزيادة في حجم المواد. وفي نطاق تنفيذ الصفقة، يكون تأثير الأجل الممدد فيه نفس تأثير الأجل التعاقدية.

\* **الإجراءات الواجب إتباعها من قبل صاحب الصفقة للحصول على تمديد في أجل التنفيذ:**

يتعين على صاحب الصفقة أن يعلم الإدارة برسالة مضمونة الوصول عن الأسباب التي حالت دون تنفيذ الصفقة في الأجل التعاقدية والتي يرى أنها خارجة عن مسؤوليته. ويمنح صاحب الصفقة أجلاً قدره خمسة عشر يوماً من تاريخ ظهور تلك الأسباب، على أن يحرر في نفس الوقت طلباً في تمديد أجل التنفيذ يبين فيه مدة التمديد المطلوبة مباشرة إثر التمكن من تحديد مدة التأخير بدقة. ولا يمكن تقديم أي مطلب تمديد في أجل التنفيذ في الحالات الحاصلة بعد انقضاء الأجل التعاقدية الممدد فيه.

## **الفصل 15: ضمان وسائل النقل:**

يضمن صاحب الصفقة أنّ وسائل النقل خالية من عيوب الصنع ومطابقة للمواصفات التونسية والعالمية وذلك لمدة 3 سنوات ابتداء من تاريخ الاستلام الوقي لوسائل النقل أو بمسافة جولان تقدّر على الأقلّ بـ 100.000 كم. ويتمثل الضمان في إصلاح أو تعويض القطع التي ظهرت بها عيوب بما في ذلك مصاريف النقل وقطع الغيار واليد العاملة على نفقته ودون المطالبة بأي مقابل وذلك في أجل أقصاه خمسة عشر (15) يوماً من تاريخ إعلامه كتابياً من طرف المركز الفني.

## **الفصل 16: عيوب الصنع:**

إذا ما تبين إثر الاستلام الوقتي وخلال مدة الضمان أنّ بعض العربات موضوع طلب العروض تحمل عيوباً في الصنع أثناء استغلالها يمكن للمدير العام للمركز الفني الإذن بإجراء خصم على مبالغ مختلف الفواتير التي هي في طور الاستخلاص لدى المركز الفني أو بإجراء خصم من الحجز بعنوان الضمان أو من الضمان النهائي.

## **الفصل 17 : خدمات ما بعد البيع:**

يتعهد صاحب الصفة كتابياً بتأمين خدمات ما بعد البيع من صيانة وإصلاح وتوفير قطع الغيار لمدة لا تقل عن أربعة (04) سنوات على الأقل ابتداء من تاريخ انتهاء مدة الضمان.

## **الفصل 18: تطور الخصائص الفنية:**

قبل التسليم، يمكن لصاحب الصفة أن يقترح وسائل نقل بخصائص فنية أكثر تطوراً من الخاصيات الفنية المحددة للعربات موضوع الصفة دون أن ينجر عن ذلك أي ترفيع في الأثمان أو تأخير في آجال التسليم. ويمكن للمركز الفني قبول أو رفض المقترحات المذكورة بناء على رأي لجنة التقييم.

## **الفصل 19: التغيير في حجم الطلبية:**

تحتفظ الإدارة بحقها في الزيادة أو النقصان، بدون أن يجوز للمتعاقد المطالبة بإلغاء الصفة أو مراجعة أسعارها أو المطالبة بأي تعويض كان.

## **الفصل 20: غرامات التأخير**

في صورة حصول تأخير في تسليم المواد يكون المزود عرضة لدفع غرامة تأخير تساوي (1/1000) من مبلغ الصفة وذلك عن كلّ يوم تأخير على ألا يتجاوز مبلغ غرامات التأخير نسبة 5 % من مبلغ الحساب النهائي للصفة. وتطبق هذه الغرامات دون تنبيه مسبق أو اتخاذ أي إجراء آخر ولا يحول تطبيقها دون المطالبة بغرامات لجبر الأضرار الناتجة عن هذا التأخير أو عن الإخلال بالالتزامات التعاقدية الأخرى مع حفظ حق الإدارة في فسخ الصفة.

## **الفصل 21: تسليم المواد**

تتم عملية تسليم المعدات بورشة المزود بحضور ممثلين عن المركز مع المعاينة.

## **الفصل 22: الاستلام**

### **\* الاستلام الوقتي:**

يتولى المركز الفني القيام بأعمال الاستلام الوقتي لوسائل النقل المسلمة في إطار الصفة وذلك بحضور صاحب الصفة أو ما يمثله. ويمضي صاحب الصفة أو ما يمثله والشخص المسؤول عن الاستلام على محضر القبول ويتم تمكين صاحب الصفة أو ما يمثله من نسخة من المحضر المذكور. يتم التصريح بالقبول الوقتي لوسائل النقل التي تم تسليمها بعد معاينتها من قبل لجنة فنية مختصة ومطابقتها للمواصفات الفنية المطلوبة.

### **\* الاستلام النهائي:**

يتم التصريح بالقبول النهائي لوسائل النقل بعد انقضاء سنة من تاريخ القبول الوقتي وذلك في صورة إيفاء المزود بتعهداته ويحرر في ذلك محضر الاستلام النهائي.

يتحتم على صاحب الصفة الالتزام طيلة المدة المحددة للصفة بتوفير الكميات المطلوبة والتعاقدية وذلك في أفضل الآجال وحسب قواعد المهنة أو ما تمليه العادة.

يحق للجنة القبول رفض المعدات الغير الملائمة عند مرحلة التثبيت وتبقى مسؤولية صاحب الصفة كاملة في ذلك.

وفي حالة عدم تزويد المركز الفني في الموعد المحدد بالمعدات المرفوضة من طرف اللجنة الفنية للمركز يحق لهذا الأخير تكليف مزود آخر بتسليم المواد وتحمل التكاليف الإضافية الناتجة على كاهل صاحب الصفة لتقصيره في تلبية حاجيات المركز في الآجال فضلا عن تحمله لغرامات التأخير إلى حين تسليم المعدات المعوضة.

يتعين أن يكون صاحب الصفة أو من ينوبه حاضرا عند تسليم المعدات. وفي صورة غيابه، لا يحق له الاعتراض على كمية أو نوعية المعدات المرفوضة.

يتم تحرير وصل لصاحب الصفة من قبل رئيس المغازة أو يمضي نسخة من بطاقة التسليم مع ختمها وتحميلها التاريخ لإثبات التسليم.

يتم التسليم خلال أيام وساعات العمل فقط وبناء على برنامج تسليم المعدات تتم الموافقة عليه مسبقاً من قبل المركز الفني.

## **الفصل 23: فسخ الصفقة**

يمكن للإدارة فسخ الصفقة طبقاً للإجراءات الترتيبية الجاري بها العمل وخاصة أحكام الفصول 84 و 118 و 119 من الأمر المنظم للصفقات العمومية. وفي هذه الصورة يوجه له تنبيه بواسطة رسالة مضمونة الوصول أو على الخط يدعوه فيها إلى الوفاء بالتزاماته في أجل محدد لا يقل عن عشرة (10) أيام ابتداء من تاريخ تبليغ التنبيه.

كما يمكن لصاحب الصفقة طلب فسخ الصفقة طبقاً للإجراءات الترتيبية الجاري بها العمل وخاصة أحكام الفصل 121 من الأمر المنظم للصفقات العمومية. ويمكن التصريح بفسخ الصفقة خاصة في الحالات التالية:

- بسبب تقصير صاحب الصفقة وخطئه طبقاً لمقتضيات الفصول 28 و 29 و 30 من كراس الشروط الإدارية العامة المطبق على الصفقات العمومية الخاصة بالتزود بالمواد والخدمات.
- بقرار آحادي للمشتري العمومي طبقاً لمقتضيات الفصول 24 و 25 و 26 من كراس الشروط الإدارية العامة المطبق على الصفقات العمومية الخاصة بالتزود بالمواد والخدمات.
- بطلب من صاحب الصفقة طبقاً لمقتضيات الفصل 27 من كراس الشروط الإدارية العامة المطبق على الصفقات العمومية الخاصة بالتزود بالمواد والخدمات في حالة عدم القدرة البدنية الظاهرة والدائمة لصاحب الصفقة أو في حالة حدث لم يكن صادراً عنه.
- يجب أن يبلغ قرار الإدارة بفسخ الصفقة إلى صاحب الصفقة بواسطة مكتوب مضمون الوصول أو مباشرة مقابل وصل استلام أو بطريقة لا مادية مؤمنة.

## **الفصل 24: التظلم وتسوية النزاعات**

تطبق الأحكام الواردة بالباب الثالث من العنوان السادس للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 ماي 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية.

## **الفصل 25: المحاكم المختصة**

في صورة نشوب نزاع يمكن لأحد طرفي العقد اللجوء إلى المحكمة المختصة حكماً وترابياً وفقاً للتشريع الجاري به العمل.

## **الفصل 26: التحكيم**

يتم اللجوء إلى التحكيم طبقاً لأحكام مجلة التحكيم الصادرة بالقانون عدد 42 لسنة 1993 المؤرخ في 26 أبريل 1993 وخاصة منها الفصول 6 و 7 و 47.

## **الفصل 27: النزاهة**

\* يخضع كافة المتدخلين مهما كانت صفتهم في إبرام الصفقات العمومية وتنفيذها لحساب المشتري العمومي إلى الأحكام التشريعية والترتيبية المتعلقة بمقاومة الفساد وتضارب المصالح في الصفقات العمومية.

ويتعين على كل المترشحين والعارضين في الصفقات العمومية الالتزام بأخلاقيات المهنة وذلك خلال إبرام الصفقات وتنفيذها والتعهد بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو هدايا قصد التأثير على مختلف إجراءات إبرام الصفقة ومراحل إنجازها والابتعاد على ممارسة التحيل أو التواطؤ والارتشاء.

\* تعتبر باطلة كل صفقة تم الحصول عليها أو تجديدها بواسطة ممارسات تحيل أو فساد. كما تعتبر باطلة كل صفقة تم خلال إنجازها تسجيل ممارسات تحيل أو ارتشاء إلا إذا رأى المشتري العمومي خلاف ذلك لا اعتبارات تهم المصلحة العامة.

\* يمكن لكل متعاقد ثبت أن رضاه كان معيباً بممارسة فساد الطعن بإلغاء الصفقة لدى القضاء المختص دون المساس بحقه في طلب التعويض.

## **الفصل 28: معايير تسجيل الصفقة**

تحمل مصاريف التسجيل على صاحب الصفقة. ويتعين عليه مد الإدارة بثلاثة نسخ مسجلة من العقد.

## **الفصل 29: المصادقة على الصفقة**

لا تدخل الصفقة حيز التنفيذ إلا بعد موافقة السيد المدير العام للمركز الفني للزراعات المحمية والجيوحرارية.

حرر بـ..... في.....

إطلعت عليه وصادقت  
إمضاء وطابع المزود  
(مع ذكر الاسم والصفة)

إطلع عليه وصادق المشتري  
المدير العام للمركز الفني للزراعات المحمية و الجيوحرارية  
المبروك غيلوفي

## IV. الملف الفني

# كراس الشروط الفنية الخاصة

## الفصل الأول: الموضوع

يتمثل موضوع الصفقة في: " اقتناء سيارة إدارية لفائدة المركز الفني للزراعات المحمية والجيوحرارية بعنوان سنة 2026 "

❖ القسط الوحيد: إقتناء سيارة مزدوجة 4×4 مسطحة (pick-up / double cabine) (Diesel 5 places)

## الفصل 02: احترام الخاصيات الفنية واختيار المزود

كل مشارك ملزم:

- بتقديم مذكرة وصفية للمعدات التي يعتزم توفيرها.
  - اقتراح معدات مصنوعة بتونس أو من الماركات والأصناف المرخص فيها لتزويد السوق التونسية.
  - بالحرص على احترام الخاصيات المنصوص عليها بمذكرة المواصفات الفنية المصاحبة.
- مع الإشارة إلى أن كل مزود لا يحترم عرضه الفني كل العناصر الفنية المنصوص عليها بمذكرة الخاصيات الفنية المصاحبة يتم رفضه.

## الفصل 03: مدة التوريد

حددت مدة التوريد بتسعين (90) يوما ابتداء من التاريخ المنصوص عليه في الإذن الإداري الصادر في الغرض.

## الفصل 04: ضمان التجهيزات

حددت مدة ضمان التجهيزات بسنة واحدة على الأقل بداية من تاريخ القبول الوقتي.

ويلتزم المزود بإصلاح كل عطب ناتج عن خلل في الصنع أو التركيب مع تبني المصاريف الناتجة عن ذلك. وهو مطالب أيضا بالقيام بعمليات الصيانة والمراقبة الفنية خلال مدة الضمان. وتتم هذه العمليات وجوبا في موقع عمل المعدات وفي أجل لا يتعدى اثنان وسبعون (72) ساعة من ساعة إشعاره بحلول موعد تلك العمليات.

## الفصل 05: لجنة قبول المعدات بورشة المزود

يقع قبول المعدات بورشة المزود من طرف لجنة القبول المتكونة من ممثلي المركز الفني وممثل عن المزود. ويستوجب إمضاء أعضاء اللجنة وممثل المزود على وصل الاستلام مع التنصيص على تاريخ التسليم الوقتي للمعدات.

إطلعت عليه وصادقت

إمضاء وطابع المشارك

(مع ذكر الاسم والصفة)

## طلب عروض عدد 01/2026

" اقتناء سيارة إدارية لفائدة المركز الفني للزراعات المحمية والجيوحرارية بعنوان سنة 2026 "

### مذكرة الخصائص الفنية

**القسط الوحيد: إقتناء سيارة مزدوجة 4×4 مسطحة (pick-up / double cabine) (Diesel 5 places)**

Les spécifications énumérées ci-après constituent des caractéristiques minimales. Les fiches techniques descriptives doivent être fournies par le soumissionnaire dans son offre qu'il propose. Il doit fournir une voiture 4×4 (pick-up double cabine).

Caractéristiques Limites Demandés		
1. Energie	الطاقة	Diesel
2. Cylindrée	سعة الأسطوانة	2400 cm <sup>3</sup> ≤ Cylindrée ≤ 2500
3. Carrosserie	الهيكل	Pick-up
4. Puissance fiscale	عدد الخيول	8 CV
5. Nombres de places	عدد المقاعد	5 places
6. Nombre de portes	عدد الأبواب	4 portes latérales
7. Présence d'un indicateur et/ou d'un témoin de température de liquide de refroidissement	وجود مؤشر و/أو جهاز إشعار على درجة حرارة سائل التبريد	oui
8. Boîte vitesse	صندوق التروس	Manuelle
		5 rapports avant au minimum plus 1 rapport arrière
9. Rétroviseur droit	المرآة العاكسة	2 latéral + 1 intérieur Rétroviseurs rabattables avec clignotants intégrés
10. Climatisation	التكييف	oui
11. Sellerie	السراجه	En similicuir
12. Siège conducteur	مقعد السائق	Réglable en hauteur et en profondeur
13. Airbag	وسادة هوائية	Au minimum 1 airbag conducteur
14. Direction assistée	المساعدة على التوجيه	oui
15. Roue de secours	العجلة الاحتياطية	De même dimensions
16. Couleur	اللون	Conventionnelle et acceptée par l'administration
17. Feu x	الأضواء	Feux de jour LED/ Feux d'arrêt LED
18. Clé	المفتاح	Intelligente
19. Fermeture	الإغلاق	Centralisée à distance
20. Vitres	النوافذ	Electriques avant et arrière
21. Garantie	مدة الضمان	3 ans ou 100.000 premiers Km échu

### ACCESSOIRES ET EQUIPEMENTS EXIGES

- Les accessoires de bord prévus par le constructeur : trousse à outils comportant (cric, trousse de clefs de première nécessité).
- Triangle de signalisation de panne
- Le manuel d'utilisation de préférence en français.
- Extincteur d'incendie.
- Carte grise et 2 plaques d'immatriculation.

حرر بـ..... في.....  
إمضاء وطابع المشارك  
(مع ذكر الاسم والصفة)



" اقتناء سيارة إدارية لفائدة المركز الفني للزراعات المحمية والجيوحرارية بعنوان سنة 2026 "

### استمارات الإجابة (Formulaire de Réponse)

**القسط الوحيد: إقتناء سيارة مزدوجة 4×4 مسطحة (pick-up / double cabine) (Diesel 5 places)**

Les spécifications énumérées ci-après constituent des caractéristiques minimales. Les fiches techniques descriptives doivent être fournies par le soumissionnaire dans son offre qu'il propose. Il doit fournir une voiture 4× 4 (pick-up double cabine).

Caractéristiques Limites Demandés			Caractéristiques Proposées
1. Energie	الطاقة	Diesel	
2. Cylindrée	سعة الأسطوانة	2400 cm <sup>3</sup> ≤ Cylindrée ≤ 2500 cm <sup>3</sup>	
3. Carrosserie	الهيكل	Pick-up	
4. Puissance fiscale	عدد الخيول	8 CV	
5. Nombres de places	عدد المقاعد	5 places	
6. Nombre de portes	عدد الأبواب	4 portes latérales	
7. Présence d'un indicateur et/ou d'un témoin de température de liquide de refroidissement	وجود مؤشر و/أو جهاز إشعار على درجة حرارة سائل التبريد	oui	
8. Boite vitesse	صندوق التروس	Manuelle	
		5 rapports avant au minimum plus 1 rapport arrière	
9. Rétroviseur droit	المرآة العاكسة	2 latéral + 1 intérieur Rétroviseurs rabattables avec clignotants intégrés	
10. Climatisation	التكييف	oui	
11. Sellerie	السراجه	En similicuir	
12. Siège conducteur	مقعد السائق	Réglable en hauteur et en profondeur	
13. Airbag	وسادة هوائية	Au minimum 1 airbag conducteur	
14. Direction assistée	المساعدة على التوجيه	oui	
15. Roue de secours	العجلة الاحتياطية	De même dimensions	
16. Couleur	اللون	Conventionnelle et acceptée par l'administration	
17. Feu x	الأضواء	Feux de jour LED/ Feux d'arrêt LED	
18. Clé	المفتاح	Intelligente	
19. Fermeture	الإغلاق	Centralisée à distance	
20. Vitres	النوافذ	Electriques avant et arrière	
21. Garantie	مدة الضمان	3 ans ou 100.000 premiers Km échu	

ACCESSOIRES ET EQUIPEMENTS EXIGES	Caractéristiques Proposées
<ul style="list-style-type: none"> <li>Les accessoires de bord prévus par le constructeur : trousse à outils comportant (cric, trousse de clefs de première nécessité).</li> <li>Triangle de signalisation de panne.</li> <li>Le manuel d'utilisation de préférence en français.</li> <li>Extincteur d'incendie.</li> <li>Carte grise et 2 plaques d'immatriculation.</li> </ul>	

حرر بـ..... في.....

إمضاء وطابع المشارك  
( مع ذكر الاسم والصفة )

## وثيقة خاصة بالموصفات الفنية للمعدات المطلوبة

طلب عروض عدد 01/2026

" اقتناء سيارة إدارية لفائدة المركز الفني للزراعات المحمية و الجيوحرارية بعنوان سنة 2026 "

إني الممضي أسفله الاسم واللقب : .....  
صاحب بطاقة تعريف وطنية رقم ..... صادرة بـ ..... بتاريخ .....  
المهنة .....  
القاطن بـ .....

العنوان .....

رقم الهاتف ..... رقم الفاكس .....

بعد الإطلاع على كل الوثائق المكونة لملف طلب العروض عدد 01/2026 المعلن من طرف المركز الفني للزراعات المحمية والجيوحرارية لإقتناء سيارة إدارية بعنوان سنة 2026 وبعد معرفتي بنوعية المعدات المطلوبة أقترح بتزويديكم بمواد أو معدات ذات الخصائص الفنية المطلوبة لها. وعلى أن يتم تسليم البضاعة في الأجل المحدد لذلك وبالأماكن المحددة من طرف الإدارة.

حرر بـ .....في.....

(إمضاء المشارك وختمه)

## V. الملف المالي

## وثيقة التعهد

طلب عروض عدد 01/2026

" اقتناء سيارة إدارية لفائدة المركز الفني للزراعات المحمية والجيوحرارية بعنوان سنة 2026 "

القسط الوحيد: إقتناء سيارة مزدوجة 4×4 مسطحة (pick-up / double cabine) (Diesel 5 places)

إنّي الممضي (الاسم واللقب والخطه).....  
 المتصرّف باسم ولحساب : .....  
 المرسم بالسجل التجاري بـ .....تحت عدد : .....  
 المنخرط بالصندوق الوطني للضمان الإجتماعي تحت عدد : .....  
 المعرف الجبائي عدد.....  
 المعين محل مخابراته بـ (ذكر العنوان الكامل): .....  
 بصفتي : .....

وبعد الإطلاع على جميع الوثائق الآتي ذكرها والمكونة لملف طلب العروض عدد 01/2026 المتعلق باقتناء سيارة إدارية لفائدة المركز الفني للزراعات المحمية و الجيوحرارية بعنوان سنة 2026.

- وثيقة التعهد التي تمثل الالتزام
- كراس الشروط الإدارية الخاصة
- كراس الشروط الفنية الخاصة
- جدول الأسعار
- التفصيل التقديري

وبعد أن قدرت على مسؤوليتي طبيعة وشروط المواد المزمع تسليمها.

أتعهد وألتزم بما يلي :

1. يكون تعهدي لهذا القسط الوحيد:

- \* مبلغ القسط دون اعتبار الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام).....
- \* مبلغ الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام).....
- \* مبلغ القسط باعتبار الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام).....

2. تسليم المواد خلال مدة لا تتجاوز تسعون (90) يوما من تاريخ تبليغ العارض بالصفقة.

3. تطبيق جميع البنود المدرجة بكراس الشروط الإدارية الخاصة التي تكون جزءا من الصفقة.

4. الإبقاء على شروط هذا التعهد مدة مائة وعشرون (120) يوما ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض.

5. ألتزم بتطبيق الأسعار المبين ضمن التفصيل التقديري لهذا القسط الوحيد طيلة مدة التزود باعتبارها ثابتة وغير قابلة للمراجعة.

6. أشهد أنني لست في حالة حجز قانوني. وفي صورة ثبوت عكس ذلك، فإنه يمكن فسخ الصفقة بصفة آلية وانجازها على مسؤوليتي.

7. أتحمّل غرامات التأخير المنصوص عليها بكراس الشروط الإدارية الخاصة.

8. يدفع المركز الفني للزراعات المحمية و الجيوحرارية المبالغ المستحقة بموجب عقد الصفقة بتحويلها إلى الحساب المفتوح بالبنك أو البريد:

.....تحت عدد : .....(ذكر الهوية البنكية أو البريدية).

حرر بـ .....في.....

(إمضاء المشارك وختمه)

## طلب عروض عدد 01/2026

" اقتناء سيارة إدارية لفائدة المركز الفني للزراعات المحمية والجيوحرارية بعنوان سنة 2026 "

القسط الوحيد: إقتناء سيارة مزدوجة 4×4 مسطحة (pick-up / double cabine) (Diesel 5 places)

## جدول الأسعار الفردية

العدد	الفصل	الثمن بلسان القلم دون اعتبار الأداء على القيمة المضافة (بالدينار التونسي)	الثمن بالأرقام باعتبار الأداء على القيمة المضافة (بالدينار التونسي)
1	سيارة مزدوجة 4×4 مسطحة (pick-up / double cabine) (Diesel 5 places) y compris la carte grise et les plaques d'immatriculation		

## التفصيل التقديري

العدد	الفصل	الكمية	الثمن الفردي (بالدينار التونسي)		الثمن الجملي (بالدينار التونسي)	
			دون اعتبار أ ق م	باعتبار أ ق م	دون اعتبار أ ق م	باعتبار أ ق م
1	سيارة مزدوجة 4×4 مسطحة (pick-up / double cabine) (Diesel 5 places) y compris la carte grise et les plaques d'immatriculation	01				

أوقف هذا التفصيل التقديري بمبلغ قدره:

- بدون إعتبار القيمة المضافة .....

- بإعتبار القيمة المضافة .....

حرر ب.....في.....

(إمضاء المشارك وختمه)